

# Da dove iniziare con Claude AI nel tuo business

Guida pratica post-workshop · 9 giugno 2026 · Ivan Lao

Hai seguito il workshop. Questo è il foglio di lavoro per passare dalla visione al primo risultato concreto. Ti bastano 60 minuti di setup, una volta sola.

## 1 Capisci dove perdi il tempo

Prima di automatizzare qualcosa devi sapere cosa stai automatizzando. Per tre giorni lavorativi di fila, annota in modo grezzo ogni task ripetitivo che esegui. Vanno bene anche le Note del telefono.

- Ho annotato i task ripetitivi per almeno 3 giorni di fila
- Ho calcolato le ore a settimana spese su questi task
- Ho individuato i 3 task che mi rubano più tempo
- Ho stimato il costo orario, mio o del team

## 2 Scegli il modulo giusto per te

Non attivare tutto subito. Parti da un modulo solo, quello con il ritorno più rapido per la tua situazione. Usa la tabella qui sotto.

SE LA TUA GIORNATA È	PARTI DA	COSA TI RISOLVE
File, email, agenda, report ricorrenti	<b>Cowork</b>	L'AI lavora dal tuo Mac su file e app reali
Clienti, fatture, contabilità, paghe, CRM	<b>Plugin Small Business</b>	15 workflow pronti per le PMI
WhatsApp è il canale principale con i clienti	<b>WhatsApp + Claude</b>	Risposte 24 ore su 24, broadcast, recensioni in automatico

*A regime servono tutti e tre i moduli. Ma se parti da tre insieme, non ne finisci nessuno. Parti da uno.*

## 3 Setup tecnico: 60 minuti, una volta sola

Apri il Mac e segui i passaggi qui sotto. Se ti blocchi su uno, scrivimi: ti rispondo entro 24 ore.

- Ho scaricato Claude Cowork desktop (Mac, piano Pro+ da 20 dollari al mese)
- Ho attivato il plugin Small Business dentro Cowork
- Ho collegato i miei account: email, calendario, file, CRM
- Ho verificato l'installazione con un test, ad esempio chiedere a Claude di leggere un file
- Se uso WhatsApp: ho aperto l'account Meta Business e la Cloud API

## 4 Costruisci la prima automazione, questa settimana

Prendi il task numero 1 della tua lista, quello che ti pesa di più. Trasformalo in un'istruzione semplice da dare a Claude. Qualche esempio pratico:

<b>Email cliente</b>	<i>Leggi le email non lette, classificale per priorità e scrivimi una bozza di risposta per quelle urgenti</i>
<b>Report settimanale</b>	<i>Genera il report vendite della settimana scorsa con grafico in PDF e salvalo nella cartella Report</i>
<b>Follow-up lead</b>	<i>Trova i lead inattivi da 30 giorni e prepara un messaggio WhatsApp personalizzato per ognuno</i>
<b>Recensioni</b>	<i>24 ore dopo ogni servizio chiuso, invia un messaggio WhatsApp con il link alla recensione Google</i>

- Ho scelto il primo task da automatizzare
- Ho scritto l'istruzione per Claude in una o due frasi
- Ho testato il flusso almeno 3 volte di fila
- Ho misurato il tempo risparmiato la prima settimana

## 5 Espandi solo quando il primo flusso regge

Quando il task numero 1 gira da solo da almeno 7 giorni, passa al numero 2. Non aggiungere mai un flusso nuovo se quello prima non è stabile. L'errore più comune è voler automatizzare tutto in una settimana e ritrovarsi con otto cose mezze rotte.

- Il primo flusso gira stabile da almeno 7 giorni
- Ho annotato il tempo che ho recuperato
- Sono pronto a passare al task numero 2

## Se ti blocchi

Tre strade, in ordine di velocità.

- 1 Riguarda il replay del workshop. È sempre online su [ilao.it/webinar](https://ilao.it/webinar), senza scadenza.
- 2 Scrivimi due righe su cosa non funziona, rispondendo all'email del workshop. Leggo tutto io.
- 3 Prenota la call gratuita di 30 minuti su [ilao.it/call](https://ilao.it/call). Niente proposta commerciale a freddo, solo un audit pratico per dirti dove l'AI ti farebbe risparmiare di più.

### Vuoi un audit gratuito di 30 minuti?

Niente vendita a freddo. Solo un'analisi pratica del tuo flusso di lavoro.

[ilao.it/call](https://ilao.it/call)